



**Die
Spezialisten
am Bau**

Die HERZOG ist ein lebhaftes KMU in Familienbesitz. Wir betonieren, zimmern und schreinern – seit 100 Jahren: www.herzogbau.ch

Wir suchen per sofort eine aufgestellte und engagierte Persönlichkeit in einer wichtigen Drehscheibenfunktion zwischen Administration, Finanzen und den verschiedenen Bereichen (Bau, Schreinerei, Zimmerei).

Als **kaufmännische/r Allrounder/in 60% – 100%** übernimmst du folgende Aufgaben:

- Betreuung Empfang, Bearbeitung Kundenanfragen per Telefon und Mail, Unterstützung der Bereiche im Offertwesen.
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Erstellung und Verarbeitung des Zahlungslaufs sowie Mithilfe Jahresabschluss.
- Mithilfe Lehrlingsbetreuung.

Dein Profil

- Eine kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit einigen Jahren Berufserfahrung.
- Dienstleistungsgedanke, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Zahlenflair, gutes Denk- und Auffassungsvermögen sowie Freude an verantwortungsvollen Aufgaben.
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme sowie gute SAP-Anwender-Kenntnisse (ERP) von Vorteil.

Deine Zukunft

- Eine langfristige Anstellung mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten (Übernahme Leitung Administration).
- Die Möglichkeit deine Ideen einzubringen und die Zukunft aktiv mitzugestalten.
- Attraktive Arbeitsnebenleistungen: 5 Wochen Ferien + bezahlte freie Tage über Weihnachten-Neujahr, Gratis-Parkplatz

Interessiert? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen noch heute an Kathrin Batos, Leiterin Personalmanagement, batos.k@herzogbau.ch

HERZOG Bau und Holzbau AG, Flugbrunnenstrasse 30, 3066 Stettlen
Telefon 031 330 40 70, info@herzogbau.ch, www.herzogbau.ch